

GUÍA PARA SOLICITAR EL DUPLICADO DE CERTIFICADO DE ESTUDIO DE PREESCOLAR, PRIMARIA Y SECUNDARIA

Acceso por SEDUC: <https://seduc.edomex.gob.mx/tramites-servicios>
Acceso directo: <https://duplicadosbasica.edugem.gob.mx>
Tiempo de trámite: 2 días hábiles aproximadamente

1

DAR CLIC en el botón de Inicia tu solicitud



2

INGRESAR LOS DATOS del estudiante y de la escuela

Si no recuerdas el año en el que egresaste coloca un año aproximado.



3

CARGAR LOS DOCUMENTOS solicitados

- Los documentos deben ser escaneados individualmente en formato PDF (preferentemente), JPG o PNG y no exceder los 2 MB (2048 KB).
- Si tienes alguna aclaración o comentario sobre tu trámite puedes usar la caja de "Comentarios Adicionales".



4

RECIBIR Y PAGAR EL FORMATO DE PAGO el cual llegará al correo electrónico que se registró en la solicitud

El pago lo podrás realizar en las ventanillas autorizadas o en línea.



5

RECIBIR DUPLICADO en el correo electrónico

Recuerda que el envío se realizará de 1 a 2 días hábiles después de hacer el pago.

