

DECLARACIÓN DE MODIFICACIÓN PATRIMONIAL Y DE INTERESES PARA EL EJERCICIO FISCAL 2023

PREGUNTAS FRECUENTES

1. Todas las personas adscritas a la Secretaría de Educación, Ciencia, Tecnología e Innovación, ¿tienen la obligación de presentar la Declaración por Modificación de Situación Patrimonial y de Intereses para el ejercicio 2023?

SI, la Ley de Responsabilidades Administrativas en su artículo 33 establece la obligación que tienen todos los servidores públicos de presentar su declaración por modificación de Situación Patrimonial.

2. Es la primera ocasión que presentaré mi Declaración de Situación Patrimonial y de Intereses, ¿a qué página debo de ingresar para realizarla?

Para obtener el formato de declaración, deberás ingresar al Sistema denominado **Decl@ra-NET EDOMÉX** en la dirección electrónica: <https://declaranet.secogem.gob.mx/> y digitar los datos relativos a tu **CURP y CONTRASEÑA**, los cuales fueron enviados previamente al correo electrónico que proporcionaste a la Coordinación Administrativa o sus equivalentes de tu Dependencia, Organismo Auxiliar o Ayuntamiento.

¡RECUERDA! ya NO se usará Código de Barras y NIP para la presentación de la declaración.

3. Si no me llegó la contraseña para ingresar al sistema a Decl@ra-NET EDOMÉX, o la extravié y no puedo recuperarla ¿a dónde debo acudir?

Comunícate con tu Coordinación Administrativa o sus equivalentes, ellos son los encargados de generar las contraseñas y gestionar la información relacionadas con las mismas.

4. ¿Cuáles son los tipos de Declaración de Situación Patrimonial y de Intereses que deben presentar los servidores públicos?

De conformidad con lo dispuesto por el Artículo 34 de la Ley de Responsabilidades Administrativas del Estado de México y Municipios, deberás atender lo siguiente:

- I. Declaración Inicial, dentro de los sesenta días naturales siguientes a la toma de posesión del:
 - a. Ingreso al servicio público por primera vez.
 - b. Reingreso al servicio público después de sesenta días naturales de la conclusión de su último cargo.

II. Declaración de Modificación Patrimonial, durante el mes de mayo de cada año.

- III. Declaración de conclusión del encargo, dentro de los sesenta días naturales siguientes a la conclusión.