FOLIO -MS

REGISTRO DE TRÁMITE

Toluca de Lerdo, Estado de MÉxico, A **\_\_\_\_** DE \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ DE **2024**, CON ESTA FECHA QUEDA REGISTRADA LA ENTREGA DE LA DOCUMENTACIÓN RELATIVA AL TRÁMITE PARA OBTENER EL ACUERDO DE RECONOCIMIENTO DE VALIDEZ OFICIAL DE ESTUDIOS, PARA EL CICLO ESCOLAR **2024-2025**, PRESENTADA ANTE LA UNIDAD DE PLANEACIÓN Y ESCUELAS INCORPORADAS.

|  |  |
| --- | --- |
| **PERSONA FÍSICA ( )** | **PERSONA JURÍDICA COLECTIVA ( )** |
| **NOMBRE:** |  |
|  | **REPRESENTANTE LEGAL ( )** |  **APODERADO LEGAL ( )** | **PROPIETARIO ( )** |
| **NOMBRE:** | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | **TEL (S)**  |  |
| **PROPUESTA DE NOMBRE DEL PLANTEL** |
|  |

**SERVICIO EDUCATIVO QUE SOLICITA:**

|  |  |
| --- | --- |
| **TIPO:** | MEDIO SUPERIOR **NIVEL:** BACHILLERATO |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **VERTIENTE:** | BACHILLERATO GENERAL |  | BACHILLERATO TECNOLÓGICO |  | PROFESIONAL MEDIO |  |
| **CARRERA (S):** |  |
| **ORGANIZACIÓN CURRICULAR:** |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **MODALIDAD:** |  | **TURNO (S):** |  |
| **GRUPO(S) CON EL(LOS) QUE INICIARÁ EL SERVICIO EDUCATIVO:** |  |

**DOMICILIO DEL INMUEBLE:**

|  |  |
| --- | --- |
| **CALLE** |  |
| **COLONIA** |  | **LOCALIDAD** |  |
| **MUNICIPIO** |  | **CÓDIGO POSTAL** |  | **TEL(S)** |  |
| **CORREO ELECTRÓNICO** |  |  |

**REGISTRO DE DOCUMENTOS**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | Entregado | Cotejado |
| 1. | COMPROBANTE DE PAGO DE DERECHOS | --------------------------------------------------------------------------- | ( ) | ( ) |
| 2. | SOLICITUD | --------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------- | ( ) |  |
| 3. | DOCUMENTACIÓN QUE ACREDITE LA PERSONALIDAD DEL PARTICULAR |  |  |  |
|  | a) Identificación oficial con fotografía | ----------------------------------------------------------------------------------- | ( ) | ( ) |
|  | b) Acta constitutiva | ------------------------------------------------------------------------------------------------------------------ | ( ) | ( ) |
|  | c) Poder notarial | ------------------------------------------------------------------------------------------------------------- | ( ) | ( ) |
| 4. | PROPUESTA DE NOMBRE DEL PLANTEL | -------------------------------------------------------------------------------- | ( ) |  |
|  | a)Justificación | --------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------- | ( ) |  |
| 5. | DOCUMENTACIÓN QUE ACREDITE LA PROPIEDAD O POSESIÓN LEGAL DEL INMUEBLE | ----------------------- | ( ) | ( ) |
| 6. | DOCUMENTACIÓN QUE AVALE LAS CONDICIONES HIGIÉNICAS, DE SEGURIDAD Y PEDAGÓGICAS DEL INMUEBLE PROPUESTO |  |  |
|  | a) Licencia Municipales Vigentes | ---------------------------------------------------------------------------------------------- | ( ) | ( ) |
|  | b) Licencia de Uso del Suelo | ---------------------------------------------------------------------------------------------------- | ( ) | ( ) |
|  | c) Constancia de Seguridad estructural | -------------------------------------------------------------------------------- | ( ) | ( ) |
|  | d) Constancia de Medidas de Seguridad | -------------------------------------------------------------------------------- | ( ) | ( ) |
|  | e) Fotografías | --------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------- | ( ) |  |
|  | f) Formato de datos generales | ------------------------------------------------------------------------------------------------ | ( ) |  |
|  | g) Inventario de mobiliario y equipo | ----------------------------------------------------------------------------------------- | ( ) |  |
|  | h) Comprobante de línea telefónica | ----------------------------------------------------------------------------------------- | ( ) | ( ) |
| 7. | PLANOS |  |  |  |
|  | a) Arquitectónicos | ----------------------------------------------------------------------------------------- | ( ) | ( ) |
|  | b) Estructurales | ----------------------------------------------------------------------------------------- | ( ) | ( ) |
|  | c) Croquis de localización | ----------------------------------------------------------------------------------------- | ( ) | ( ) |
| 8. | PLANTILLA DE PERSONAL DIRECTIVO Y DOCENTE |  |  |  |
|  | a) Relación de personal | ----------------------------------------------------------------------------------------- | ( ) |  |
|  | b) Currículum vitae del personal | ----------------------------------------------------------------------------------------- | ( ) | ( ) |
|  | c) Horario de clases | ----------------------------------------------------------------------------------------- | ( ) |  |
| 9. | PLAN Y PROGRAMAS DE ESTUDIO |  |  |  |
|  | a) Carta compromiso para sujetarse al plan y programas de estudio de la S.E. | ----------------------------------------------------------------------------------------- | ( ) |  |
|  | b) Propuesta de plan y programas de estudio (en su caso) | ----------------------------------------------------------------------------------------- | ( ) |  |
| 10. | Obligaciones contraídas en caso de obtener el ACUERDO DE RVOE | ----------------------------------------------------------------------------------------- | ( ) |  |
| 11. | DESGLOSE DE BASES ECONÓMICAS | ---------------------------------------------------------------------------------------- | ( ) |  |
| 12. | PÓLIZA DE SEGURO DE GASTOS MÉDICOS | ---------------------------------------------------------------------------------------- | ( ) | ( ) |
| 13. | DOCUMENTACIÓN DIGITALIZADA | ----------------------------------------------------------------------------------------- | ( ) |  |
|  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| OBSERVACIONES: |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ENTREGÓ DOCUMENTACIÓN** |  | **RECIBIÓ DOCUMENTACIÓN** |
|  |  |  |
| NOMBRE Y FIRMA |  | NOMBRE Y FIRMA |

**Nota**: Con fundamento el Artículo 23 del Reglamento General de Servicios Educativos Incorporados del Estado de México, “No existirá responsabilidad para la Autoridad Educativa, cuando se hayan impartido estudios sin Autorización o Reconocimiento de Validez Oficial de Estudios, ya sea con anterioridad a la solicitud de trámite, o bien, durante el procedimiento de incorporación”.

Los datos personales recabados serán incorporados, tratados y protegidos en el **SISTEMA DE GESTIÓN DE TRÁMITES. UNIDAD DE PLANEACIÓN Y ESCUELAS INCORPORADAS DEL TIPO MEDIO SUPERIOR.** Cuya finalidad es lasimplificación de los trámites administrativos, mismo que ha sido debidamente inscrito en el Listado de Sistemas de Datos Personales del Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de México y Municipios (INFOEM), en términos de lo previsto en la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de México y Municipios, publicada en la Gaceta de Gobierno el 30 de mayo de 2017.

Para mayor información sobre el uso de sus datos personales y hacer valer sus derechos ARCO podrá comunicarse a las oficinas de la Unidad de Transparencia en el teléfono 7222264333 o al correo educacion@itaipem.org.mx, o bien ingresar a la página [www.sarcoem.org.mx](http://www.sarcoem.org.mx) o CONSULTAR NUESTRO AVISO DE PRIVACIDAD integral en: <http://avisosdeprivacidad.edugem.gob.mx/inicio2>

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

REPRESENTANTE LEGAL