
Al margen Escudo del Estado de México.

GERARDO MONROY SERRANO, SECRETARIO DE EDUCACIÓN DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO, CON FUNDAMENTO EN LO DISPUESTO POR LOS ARTÍCULOS 78 DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE MÉXICO; 3, 15, 19, FRACCIÓN VI, 29 Y 30, FRACCIONES I, IX Y XIV DE LA LEY ORGÁNICA DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO DE MÉXICO; 27, FRACCIONES XXI, XXXII Y XLVII DE LA LEY DE EDUCACIÓN DEL ESTADO DE MÉXICO; 6, FRACCIONES I, X Y XIV DEL REGLAMENTO INTERIOR DE LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN; Y,

CONSIDERANDO

Que corresponde a la Autoridad Educativa Estatal, la organización y vigilancia del Servicio Social, en términos de lo dispuesto en los artículos 30 fracción IX de la Ley Orgánica de la Administración Pública del Estado de México; 27 fracción XXXII, 140 y 141 de la Ley de Educación del Estado de México; 6 fracciones I, X Y XIV del Reglamento Interior de la Secretaría de Educación; así como el 3 del Reglamento del Servicio Social del Estado de México.

Que los pilares social y económico del Plan de Desarrollo del Estado de México 2017-2023 se encuentran vinculados con las metas de la Agenda 2030, para “Garantizar una educación incluyente, equitativa y de calidad que promueva las oportunidades de aprendizaje durante toda la vida”, en el marco de la política educativa de fortalecer y vincular programas en beneficio de los estudiantes, desarrollando actividades con alto impacto de solidaridad social, como factor fundamental para la adquisición de conocimientos, valores y apoyos económicos que permitan mejores condiciones de desarrollo humano y social de los mexiquenses.

Que en este contexto, resulta importante la implementación **del Programa de Servicio Social Comunitario para Familias Fuertes**, para dar oportunidad a las y los alumnos prestadores del servicio social, reafirmando sus virtudes, valores, capacidades y actitudes en beneficio de la población; por ello, con el propósito de sentar bases claras para la transparente, eficiente y oportuna asignación de estímulos económicos, he tenido a bien expedir el siguiente:

ACUERDO DEL SECRETARIO DE EDUCACIÓN POR EL QUE SE EMITEN LAS REGLAS DE OPERACIÓN DEL PROGRAMA DE SERVICIO SOCIAL COMUNITARIO PARA FAMILIAS FUERTES.

ÚNICO.- Se emiten y establecen las Reglas de Operación del Programa de Servicio Social Comunitario para Familias Fuertes, cuya ejecución y operación estará a cargo de las Subsecretarías de Educación Media Superior y de Educación Superior y Normal, a las cuales se destinarán los recursos que para este fin se determinen y se registrarán por las siguientes:

REGLAS DE OPERACIÓN DEL PROGRAMA DE SERVICIO SOCIAL COMUNITARIO PARA FAMILIAS FUERTES.**1. DISPOSICIONES GENERALES****1.1. Definición del Programa**

El Programa de Servicio Social Comunitario para Familias Fuertes está orientado a canalizar y capitalizar el esfuerzo, habilidades y destrezas de las y los prestadores del servicio social en beneficio de la población que habita en el Estado de México, mediante la participación en actividades de desarrollo comunitario, en las cuales podrán poner en práctica los conocimientos adquiridos en el aula y también sensibilizar a los estudiantes en la relevancia que tiene su participación a través de proyectos que buscan solucionar problemas y atender necesidades de diferentes comunidades del Estado de México.

1.2. Derechos que atiende el Programa

A la educación y a la no discriminación.

2. GLOSARIO DE TÉRMINOS

Para efectos de las presentes Reglas de Operación se entiende por:

- I. **Beneficiario:** A las y los estudiantes seleccionados por el Comité de Asignación y Evaluación del Programa, que dieron cumplimiento a los requisitos establecidos en las presentes Reglas de Operación y Convocatoria respectiva.
- II. **Carta de Presentación:** Documento oficial emitido por la Institución Educativa donde informa que la o el estudiante cumple con los requisitos necesarios establecidos en la normatividad para realizar su servicio social.

- III. **Carta de Término:** Documento oficial emitido por la Institución Educativa en el cual se notifica que el prestador de servicio social ha cubierto satisfactoriamente el número de horas establecidas en la normatividad.
- IV. **Comité:** Al Comité de Asignación y Evaluación del Programa, órgano colegiado integrado por diversos representantes de los tipos educativos medio superior; nivel medio superior técnico, y superior; niveles técnico superior universitario y licenciatura, dependientes o sectorizados de las Subsecretarías de Educación Media Superior, y de Educación Superior y Normal, encargadas de autorizar la selección de las y los beneficiarios que cumplan con la totalidad de los requisitos establecidos en las Reglas de Operación.
- V. **Constancia:** Al documento de Liberación de Servicio Social.
- VI. **Dictamen de Aceptación:** Documento electrónico oficial emitido por el Sistema del Programa avalado por la Unidad de Planeación y Escuelas Incorporadas, para las y los estudiantes del tipo educativo medio superior, nivel medio superior técnico y de la Dirección de Apoyo a la Vinculación para las y los estudiantes del tipo educativo superior, niveles técnico superior universitario y de licenciatura, el cual formaliza la participación de las y los beneficiarios en el Programa y que contiene los datos bancarios necesarios para el cobro del estímulo económico.
- VII. **Encuestas de Opinión:** Cuestionarios contestados por la población atendida por parte de los prestadores de servicio social, a través del Sistema del Programa, que permitirán valorar los resultados de las acciones realizadas en el Programa.
- VIII. **Entrevista para Candidatos:** Documento que contiene serie de preguntas, aplicado por la Institución Educativa a las y los estudiantes, el cual permite conocer si son idóneos para integrarse al Programa.
- IX. **Estudiantes:** A las y los alumnos de instituciones públicas del tipo educativo medio superior, nivel medio superior técnico; así como los del tipo educativo superior, en los niveles de técnico superior universitario y licenciatura, que formen parte de la población atendida por el Programa.
- X. **Informe Global/Autoevaluación:** Documento realizado por las y los prestadores del servicio social y que tiene como finalidad evaluar la efectividad del Programa de Servicio Social Comunitario para Familias Fuertes.
- XI. **Informe Mensual de Actividades:** Documento validado por la Institución Educativa que contiene a detalle las actividades desarrolladas mensualmente.
- XII. **Instancias Ejecutoras:** Subsecretaría de Educación Media Superior y Subsecretaría de Educación Superior y Normal.
- XIII. **Instituciones Educativas:** a las instituciones públicas que ofrezcan carreras técnicas o profesionales de educación media superior y superior en el Estado de México.
- XIV. **Prestador del Servicio Social:** A las y los estudiantes y pasantes de las carreras del nivel medio superior técnico y; de los niveles técnico superior universitario y licenciatura del Estado de México, que estén realizando su servicio social con orientación al beneficio social.
- XV. **Programa:** Al Programa de Servicio Social Comunitario para Familias Fuertes.
- XVI. **Reglas de Operación:** Conjunto de disposiciones jurídico administrativas, generales, obligatorias e impersonales, con el propósito de lograr los niveles de eficacia, eficiencia, equidad y transparencia del Programa.
- XVII. **Responsable del Servicio Social:** A la persona representante de la Institución Educativa que se encarga de realizar la preselección, seguimiento y emisión de las constancias de las y los prestadores del servicio social, para la firma correspondiente.
- XVIII. **Servicio Social Comunitario:** A la participación de las y los prestadores del servicio social en el Estado de México, en beneficio de la sociedad; o bien, en actividades de apoyo a estudiantes de educación básica, media superior y superior.

- XIX. Sistema del Programa:** Sitio web del Programa de Servicio Social Comunitario para Familias Fuertes, a través del cual los prestadores se registran y capturan la información requerida durante las diferentes etapas del Programa, permitiendo a los Responsables de Servicio Social, a la Unidad de Planeación y Escuelas Incorporadas y a la Dirección de Apoyo a la Vinculación un seguimiento oportuno.
- XX. Solicitud de inscripción:** Documento que requisita las y los estudiantes candidatos a participar en el Programa en coordinación del responsable del Servicio Social.
- XXI. Valoración de Competencias:** Documento aplicado por la Institución Educativa a las y los estudiantes, el cual permite conocer las competencias que deben poseer los candidatos para garantizar mayor éxito e impacto en las acciones a realizar; con la finalidad de valorar si la o el estudiante tiene el perfil adecuado para participar en el Programa.

3. OBJETIVOS

3.1. Objetivo General

Impulsar la recuperación del sentido de solidaridad comunitaria y contribuir en la solución de problemas concretos de las comunidades del Estado de México, mediante la participación de las y los prestadores del servicio social en actividades que permitan desarrollar su sentido solidario y fortalecer los valores sociales y humanos.

3.2. Objetivos Específicos

- Impulsar la participación de las y los prestadores del servicio social en el desarrollo cultural, social y económico de las comunidades de la Entidad.
- Fomentar en las y los prestadores del servicio social el sentido de corresponsabilidad con la sociedad.
- Fortalecer la identidad estatal entre las y los estudiantes, así como establecer un puente de unión con la ciudadanía.
- Poner en práctica los conocimientos científicos, tecnológicos y humanísticos adquiridos en las aulas.
- Incentivar la permanencia y desarrollo de las y los estudiantes en sus comunidades de origen.
- Coadyuvar en la atención de necesidades de las comunidades.

4. UNIVERSO DE ATENCIÓN

4.1. Población Universo

Las y los estudiantes del Estado de México.

4.2. Población Potencial

Las y los estudiantes provenientes de instituciones públicas de educación de los tipos medio superior, nivel medio superior técnico y superior, niveles técnico superior universitario y licenciatura del Estado de México.

4.3 Población Objetivo

Las y los estudiantes provenientes de instituciones públicas de educación de los tipos medio superior, nivel medio superior técnico y superior, niveles técnico superior universitario y licenciatura del Estado de México, que estén en condiciones de realizar su servicio social mediante acciones en favor de sus comunidades.

5. COBERTURA

El Programa cubrirá los 125 municipios del Estado de México.

6. APOYO

6.1. Tipo de apoyo

Se otorgará un estímulo económico mensual durante seis meses a las y los prestadores del servicio social, a través de la Institución bancaria que se determine.

6.2. Monto del apoyo

Las y los beneficiarios del Programa recibirán un estímulo económico mensual de acuerdo con el nivel educativo que cursan, por lo que se asignan los montos siguientes: \$800.00 (OCHOCIENTOS PESOS 00/100 M.N.) para prestadores del servicio social de nivel medio superior técnico; \$900.00 (NOVECIENTOS PESOS 00/100 M.N.) a los de nivel técnico superior universitario y \$1,000.00 (MIL PESOS 00/100 M.N.) para nivel licenciatura.

7. MECANISMOS DE ENROLAMIENTO

7.1. Beneficiarios

Las y los estudiantes seleccionados por el Comité, que han cumplido con los requisitos establecidos en las presentes Reglas de Operación.

7.1.1. Permanencia

Las y los beneficiarios del Programa permanecerán dentro del mismo, siempre y cuando cumplan con lo establecido en las presentes Reglas de Operación.

7.1.2. Criterios de selección y requisitos

Para ser beneficiario del Programa se deberá cumplir con lo siguiente:

A. Criterios de selección

- Acreditar al menos el 50% del plan de estudios.
- Radicar en el Estado de México donde prestará su servicio social.
- Habilidad en las relaciones interpersonales y liderazgo.
- Capacidad para el trabajo en equipo.
- Interés por los problemas de tipo social; preservación del ambiente y salud, difusión de la cultura, buenas prácticas de convivencia escolar, no violencia y equidad de género, así como apoyo a procesos educativos y bienestar social.

Además de los criterios de selección establecidos, las y los estudiantes deberán entregar los siguientes:

B. Requisitos

- Acudir a la Entrevista para Candidatos y Valoración de Competencias en su propia Institución Educativa.
- Registrarse en el Sistema del Programa a través de la página electrónica que para tal efecto se señale en la Convocatoria y capturar los datos requeridos para la emisión de la Solicitud de Inscripción.
- Carta de Presentación emitida por la Institución Educativa.
- Copia simple de la Clave Única de Registro de Población (CURP) de la o el estudiante participante y para menores de edad incluir copia simple de la CURP del padre, madre o tutor/a.
- Copia simple de la credencial para votar con fotografía vigente y actualizada, para las y los estudiantes mayores de edad (INE); y para las y los estudiantes menores de edad, copia simple de la credencial para votar con fotografía vigente y actualizada (INE) del padre, madre o tutor/a.

7.1.3. Criterios de priorización

El Programa dará preferencia a las y los estudiantes que:

- a) Capturen los datos requeridos para la emisión de la Solicitud de Inscripción en tiempo y forma y cumplan con los requisitos establecidos en las presentes Reglas de Operación;
- b) Las primeras solicitudes registradas que reúnan los requisitos establecidos en las Reglas de Operación en función del techo presupuestal asignado al Programa; y
- c) Los demás que determine el Comité.

7.1.4 Registro

El Responsable del Servicio Social de la Institución Educativa deberá iniciar el proceso de pre-registro de las y los estudiantes.

Las y los estudiantes en condiciones de realizar su servicio social capturarán los datos necesarios para la emisión de la Solicitud de Inscripción al Programa.

El trámite de solicitud de inscripción es gratuito y no significa necesariamente su incorporación al Programa.

7.1.5. Integración del Padrón

La Subsecretaría de Educación Media Superior, a través de la Unidad de Planeación y Escuelas Incorporadas, integrará, actualizará y tendrá bajo su resguardo el padrón de las y los beneficiarios del tipo educativo medio superior, nivel medio superior técnico, la información integrada por las Instituciones Educativas participantes, de acuerdo con lo

previsto en el artículo 92, fracción XIV, inciso p) de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios.

La Subsecretaría de Educación Superior y Normal, a través de la Dirección de Apoyo a la Vinculación, integrará, actualizará y tendrá bajo su resguardo el padrón de las y los beneficiarios del tipo educativo superior, niveles técnico superior universitario y de licenciatura, la información integrada por las Instituciones Educativas participantes, de acuerdo con el artículo 92, fracción XIV, inciso p) de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios.

7.1.6. Derechos de las y los Beneficiarios

- Descargar del Sistema del Programa el Dictamen de Aceptación al Programa en el formato electrónico.
- Recibir de su Institución Educativa el curso de inducción antes de iniciar el servicio social.
- Obtener el estímulo económico mensual asignado por el tiempo de duración del Programa, de acuerdo con la disponibilidad de recursos de la Secretaría de Educación.
- Recibir del Responsable del Servicio Social en su Institución Educativa, información y asesoría permanente durante la realización de su servicio social.
- Los demás que establezca el Reglamento del Servicio Social del Estado de México.

7.1.7. Obligaciones de las y los Beneficiarios

- Capturar en el Sistema del Programa y entregar la documentación requerida en su Institución Educativa para formalizar su inscripción al Programa.
- Realizar el servicio social a favor de la comunidad en la modalidad y términos que el Comité determine.
- Asistir a los cursos de capacitación, talleres y conferencias convocados por la Secretaría de Educación y/o su Institución Educativa.
- Observar buena conducta dentro y fuera de su Institución Educativa.
- Capturar puntualmente los informes mensuales de actividades, e informe global/autoevaluación en el Sistema del Programa para formalizar el otorgamiento del estímulo económico.
- Las y los beneficiarios deberán cumplir 480 horas de servicio comunitario, en un lapso no menor a seis meses.
- Las demás que establezca el Reglamento del Servicio Social.

7.1.8. Responsabilidades de las Instituciones Educativas

- I. Revisar y validar el cumplimiento de requisitos de las y los prestadores del servicio social para integrarse al Programa, de acuerdo con lo establecido en las presentes Reglas de Operación y Convocatoria correspondientes;
- II. Brindar asesoría y acompañamiento permanentes a las y los estudiantes en el proceso de registro e integración de su documentación en el Sistema del Programa;
- III. Difundir y publicar el listado de las y los beneficiarios en lugares visibles de su Institución Educativa;
- IV. Integrar, capturar, resguardar y revisar que toda la documentación de las y los prestadores del servicio social cumpla con los requisitos establecidos en las Reglas de Operación y cargarlos en el Sistema del Programa en tiempo y forma así como mantener los expedientes físicos en la institución;
- V. Informar en tiempo y forma los periodos de pago mensual a las y los prestadores del servicio social;
- VI. Dar seguimiento a las actividades comunitarias que estén desarrollando los Prestadores del Servicio Social; y
- VII. Las demás que sean determinadas por el Comité.

7.1.9. Causas de Incumplimiento

- Cualquier infracción del prestador, descrita en el artículo 45 del Reglamento del Servicio Social.
- Inasistencia sin causa justificada a los eventos de capacitación y seguimiento contemplados en el Programa.
- Abordar temas ajenos al Programa.
- Incumplir con las presentes Reglas de Operación.
- Las demás que sean determinadas por el Comité.

7.1.10. Sanciones

Cancelación del Estímulo Económico

Se cancelará el estímulo económico cuando la o el Prestador de Servicio Social cometa alguna de las causas siguientes:

- Proporcione datos falsos, altere documentación y/o realice copia fiel de los informes mensuales de actividades de otro Prestador de Servicio Social.
- Incumpla con la documentación o informes en los plazos requeridos en relación con su servicio social.
- No capture en el Sistema del Programa y entregue dos informes mensuales de actividades de forma consecutiva.
- Renuncie expresamente por escrito a continuar en el Programa.
- Presente una conducta inapropiada, de acuerdo con lo previsto en el artículo 45 fracciones V y VII del Reglamento del Servicio Social.
- Incumpla con las 480 horas requeridas en el Programa.
- Al concluir los 6 meses de duración del Programa al que se encuentran inscritos los beneficiarios.
- Infrinja con alguna de las obligaciones contenidas en las presentes Reglas de Operación.

7.1.11. Constancia de Liberación del Servicio Social

Una vez validada la conclusión del servicio social, con los debidos soportes documentales, se entregará la Constancia de Liberación del Servicio Social.

7.2. Mecánica Operativa

7.2.1. Operación del Programa

- a) De conformidad con la disponibilidad presupuestal del Programa el Gobierno del Estado de México emitirá la Convocatoria a través de la Secretaría de Educación.
- b) El Responsable del Servicio Social en coordinación con el Director de la Institución Educativa, efectuarán la preselección conforme al numeral 7.1.2. y 7.1.3 de las presentes Reglas de Operación.
- c) Las y los estudiantes se registrarán y capturarán sus datos personales en el Sistema del Programa para la emisión de la Solicitud de Inscripción al Programa con apoyo del Responsable del Servicio Social de la Institución Educativa donde realicen sus estudios.
- d) El Comité de Asignación y Evaluación autorizará las solicitudes procedentes de acuerdo con las presentes Reglas de Operación.
- e) La Unidad de Planeación y Escuelas Incorporadas, así como la Dirección de Apoyo a la Vinculación, asignarán las Claves de Registro a las y los beneficiarios autorizados por el Comité, cada una en el ámbito de su responsabilidad.
- f) Las o los Secretarios del Comité instruirán la publicación del listado de las y los beneficiarios en las instituciones Educativas participantes, así como en la página de Transparencia y de Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios.
- g) El Sistema del Programa generará el Dictamen de Aceptación de las y los beneficiarios que fueron aceptados por el Comité.
- h) La Unidad de Planeación y Escuelas Incorporadas, así como la Dirección de Apoyo a la Vinculación informará el proceso a seguir para el cobro del estímulo económico mensual al Responsable del Servicio Social que a su vez retransmitirá la información a las y los beneficiarios.
- i) El Responsable del Servicio Social dará seguimiento a la captura realizada por las y los prestadores, así como validará y cargará carta de presentación, informes mensuales, informe global/autoevaluación, y carta de término en el Sistema del Programa.
- j) Una vez que las y los beneficiarios concluyan con cada una de las actividades marcadas en las presentes Reglas de Operación serán acreedores a la Constancia que les será entregada a través del Responsable del Servicio Social.
- k) Al concluir el Programa, se realiza la evaluación de resultados y se presentará al Comité.

7.2.2. Proceso

El programa se integra por las siguientes etapas:

- a) Aprobación de la operación de Programa;
- b) Integración de la normatividad aplicable al Programa;
- c) Elaboración y difusión de la Convocatoria para el registro;
- d) Registro y captura de datos personales en el Sistema del Programa para la emisión de las Solicitudes de Inscripción para revisión y aprobación;
- e) Integración del padrón de beneficiarios;
- f) Aprobación de la solicitud de beneficiarios por el Comité;
- g) Descarga de Dictámenes de Aceptación;
- h) Entrega de estímulos económicos mensuales a beneficiarios del Programa; y
- i) Evaluación de Resultados.

8. EVALUACIÓN FINAL DE LAS Y LOS BENEFICIARIOS

La población beneficiada por las y los prestadores del servicio social contestará las encuestas de opinión que permitirán valorar los resultados de su participación en el Programa; y así obtener su Constancia de Liberación del Servicio Social.

9. INSTANCIAS PARTICIPANTES**9.1. Instancia Normativa**

El Comité es el responsable de regular la operación del Programa a través de las presentes Reglas de Operación.

9.2. Instancias Ejecutoras

Las Subsecretarías de Educación Media Superior y la de Educación Superior y Normal son responsables de operar el Programa.

9.3. Comité de Asignación y Evaluación del Programa**9.3.1. Integración**

El Comité será responsable de autorizar a las y los prestadores del servicio social que recibirán el estímulo económico y estará integrado por:

- I. Una o un Presidente, quien será nombrado por la persona titular de la Secretaría de Educación del Gobierno del Estado de México.
- II. Una o un Secretario del tipo educativo media superior, quien será la persona titular de la Unidad de Planeación y Escuelas Incorporadas:
- III. Una o un Secretario del tipo educativo superior y normal, quien será la persona titular de la Dirección de Apoyo a la Vinculación, y
- IV. Siete Vocales, quienes serán:
 - a) La o el Titular de la Dirección General de Educación Media Superior;
 - b) La o el Titular de la Dirección General del Colegio de Estudios Científicos y Tecnológicos del Estado de México;
 - c) La o el Titular de la Dirección General del Colegio de Educación Profesional Técnica del Estado de México;
 - d) La o el Titular de la Dirección General de Educación Superior;
 - e) La o el Titular del Tecnológico de Estudios Superiores de Jocotitlán;

- f) La o el Titular de la Universidad Mexiquense del Bicentenario; y
- g) La o el Titular de la Universidad Tecnológica del Valle de Toluca.

Cada uno de los integrantes podrá nombrar a un suplente, el cargo otorgado dentro del Comité será honorífico.

En la toma de decisiones los integrantes del Comité tendrán voz y voto, en caso de empate, el Presidente tendrá voto de calidad.

El representante del Órgano Interno de Control en la Secretaría de Educación asistirá a las sesiones del Comité, con carácter de invitado con derecho a voz pero no a voto.

Las o los Secretarios convocarán a reunión a los integrantes con al menos veinticuatro horas de anticipación, tendrán voz y voto en las sesiones.

Las sesiones del Comité serán válidas con la asistencia de cuando menos la mitad más uno de los integrantes, siempre y cuando entre ellos se encuentre la o el Presidente, o las o los Secretarios o sus respectivos suplentes.

Los miembros del Comité se reunirán de forma ordinaria o extraordinaria, las veces que sean necesarias en función de la operación del Programa.

9.3.2. Atribuciones

Serán atribuciones del Comité:

- I. Autorizar la asignación de los estímulos económicos a las y los estudiantes que cumplan con los requisitos establecidos en las presentes Reglas de Operación y la Convocatoria respectiva, de acuerdo con la preselección efectuada por las instituciones de educación media superior y superior participantes, con la revisión documental y la suficiencia presupuestal;
- II. Establecer los mecanismos de coordinación, ejecución, difusión, control y evaluación del Programa;
- III. Aprobar las modificaciones a las presentes Reglas de Operación, con el fin de mejorar el funcionamiento, transparencia y seguimiento del Programa;
- IV. Evaluar de forma periódica la operatividad y cumplimiento de los objetivos del Programa; y
- V. Las demás que le confieren las presentes Reglas de Operación.

10. DIFUSIÓN

10.1. Medios de Difusión

La difusión del Programa se realizará a través de la emisión de una Convocatoria y en los medios oficiales de cada Institución Educativa.

10.2. Convocatoria

La Convocatoria será emitida por el Gobierno del Estado de México, a través de las Subsecretarías de Educación Media Superior y de Educación Superior y Normal, en función de la disponibilidad presupuestal, la cual se publicará en el Periódico Oficial "Gaceta del Gobierno".

11. TRANSPARENCIA

La Secretaría de Educación del Gobierno del Estado de México, tendrá resguardada la información del Programa, de conformidad con lo dispuesto en la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, así como en la Ley de Protección de Datos Personales del Estado de México.

12. SEGUIMIENTO

Las Subsecretarías de Educación Media Superior y Educación Superior y Normal; en coordinación con las instituciones Educativas públicas del nivel medio superior técnico, nivel técnico superior universitario y licenciatura en el Estado de México, cada una en el ámbito de su competencia, serán las encargadas del seguimiento del Programa.

13. EVALUACIÓN

La Subsecretaría de Educación Media Superior, a través de la Unidad de Planeación y Escuelas Incorporadas y la Subsecretaría de Educación Superior y Normal, a través de la Dirección de Apoyo a la Vinculación, serán las encargadas de presentar al Comité a través de las o los Secretarios, los informes de resultados del Programa.

14. AUDITORÍA, CONTROL Y VIGILANCIA

La auditoría, control y vigilancia del Programa estará a cargo del Órgano Interno de Control en la Secretaría de Educación del Gobierno del Estado de México, estableciendo los mecanismos necesarios de verificación en la entrega de estímulos económicos a los beneficiarios.

15. QUEJAS Y DENUNCIAS

Las quejas, denuncias o sugerencias respecto del Programa podrán presentarse ante:

Sistema de Atención Mexiquense SAMTEL:

800 720 02 02

800 711 58 78

De lunes a viernes de 9:00 a 18:00 horas. 070 en el Valle de Toluca

800 696 96 96

Las 24 horas, los 365 días del año. Líneas directas:

(722) 2 75 76 90, 2 75 67 96 y 2 75 76 00 extensiones 6581 y 6616

De lunes a viernes de 9:00 a 18:00 horas.

Órgano Interno de Control en la Secretaría de Educación, ubicado en Av. Hidalgo No. 104, Primer Piso, Col. Centro, Código Postal 50000, Toluca de Lerdo, Estado de México. Acceso por calle Juan Aldama, No. 100, números telefónicos (722) 2 13 31 17 y 2 14 80 41.

De lunes a viernes de 9:00 a 18:00 horas.

TRANSITORIOS

PRIMERO.- Publíquese el presente Acuerdo en el Periódico Oficial "Gaceta del Gobierno" del Estado de México.

SEGUNDO.- El presente Acuerdo entrará en vigor al día siguiente de su publicación en el Periódico Oficial "Gaceta del Gobierno" del Estado de México.

TERCERO.- Se abroga el Acuerdo del Secretario de Educación por el que se emiten las Reglas de Operación del Programa de Servicio Social Comunitario para Familias Fuertes, publicado en el Periódico Oficial "Gaceta del Gobierno" del Estado de México, en fecha 1 de abril de 2022.

CUARTO.- Lo no previsto en las presentes Reglas de Operación, será resuelto por la instancia normativa.

Dado en la Secretaría de Educación del Gobierno del Estado de México, a 31 del mes de enero de 2023.

GERARDO MONROY SERRANO.- SECRETARIO DE EDUCACIÓN.- RÚBRICA.