FOLIO

REGISTRO DE TRÁMITE

Toluca de Lerdo, Estado de MÉxico, A **\_\_\_\_** DE \_\_\_\_\_\_\_ DE **2021**, CON ESTA FECHA QUEDA REGISTRADA LA ENTREGA DE LA DOCUMENTACIÓN RELATIVA AL TRÁMITE PARA OBTENER EL ACUERDO DE RECONOCIMIENTO DE VALIDEZ OFICIAL DE ESTUDIOS, PARA EL CICLO ESCOLAR **2021-2022**, PRESENTADA ANTE LA SUBDIRECCIÓN DE ESCUELAS INCORPORADAS.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PERSONA FÍSICA ( )** | | | | | **PERSONA JURÍDICA COLECTIVA ( )** | | | |
| **NOMBRE:** | |  | | | | | | |
|  | | **REPRESENTANTE LEGAL ( )** | | **APODERADO LEGAL ( )** | | **PROPIETARIO ( )** | | |
| **NOMBRE:** | | |  | | | | **TEL (S)** |  |
| **PROPUESTA DE NOMBRE DEL PLANTEL** | | | | | | | | |
|  | | | | | | | |

**SERVICIO EDUCATIVO QUE SOLICITA:**

|  |  |
| --- | --- |
| **TIPO:** | MEDIO SUPERIOR **NIVEL:** BACHILLERATO |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **VERTIENTE:** | BACHILLERATO GENERAL | | |  | BACHILLERATO TECNOLÓGICO |  | PROFESIONAL MEDIO |  |
| **CARRERA (S):** | |  | | | | | | | |
| **ORGANIZACIÓN CURRICULAR:** | | |  | | | | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **MODALIDAD:** |  | **TURNO (S):** | |  |
| **GRUPO(S) CON EL(LOS) QUE INICIARÁ EL SERVICIO EDUCATIVO:** | | |  | |

**DOMICILIO DEL INMUEBLE:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **CALLE** |  | | | | | | | | | | |
| **COLONIA** | |  | | | | **LOCALIDAD** | |  | | | |
| **MUNICIPIO** | | |  | | **CÓDIGO POSTAL** | |  | | **TEL(S)** | |  |
| **CORREO ELECTRÓNICO** | | | |  | | | | | |  | |

**REGISTRO DE DOCUMENTOS**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | |  | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | Entregado | Cotejado |
| 1. | | COMPROBANTE DE PAGO DE DERECHOS | | | | | | | | | | | | | | | ---------------------------------------------------- | | | | | | | ( ) | ( ) |
| 2. | | SOLICITUD | ----------------------------------------------------------------------------------------- | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | ( ) |  |
| 3. | | DOCUMENTACIÓN QUE ACREDITE LA PERSONALIDAD DEL PARTICULAR | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |  |  |
|  | | a) Identificación oficial con fotografía | | | | | | | | | | | | --------------------------------------------------------- | | | | | | | | | | ( ) | ( ) |
|  | | b) Acta constitutiva | | | | ------------------------------------------------------------------------------- | | | | | | | | | | | | | | | | | | ( ) | ( ) |
|  | | c) Poder notarial | | | | | --------------------------------------------------------------------------- | | | | | | | | | | | | | | | | | ( ) | ( ) |
| 4. | | PROPUESTA DE NOMBRE DEL PLANTEL | | | | | | | | | | | | | | ------------------------------------------------------- | | | | | | | | ( ) |  |
|  | | a)Justificación | | ------------------------------------------------------------------------------------- | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | ( ) |  |
| 5. | | DOCUMENTACIÓN QUE ACREDITE LA PROPIEDAD O POSESIÓN LEGAL DEL INMUEBLE | | | | | | | | | | | | | | | | | | ----------------------- | | | | ( ) | ( ) |
| 6. | | DOCUMENTACIÓN QUE AVALE LAS CONDICIONES HIGIÉNICAS, DE SEGURIDAD Y PEDAGÓGICAS DEL INMUEBLE PROPUESTO | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |  |
|  | | a) Licencia Municipales Vigentes | | | | | | | | | | ----------------------------------------------------------------- | | | | | | | | | | | | ( ) | ( ) |
|  | | b) Licencia de Uso del Suelo | | | | | | | | --------------------------------------------------------------------- | | | | | | | | | | | | | | ( ) | ( ) |
|  | | c) Constancia de Seguridad estructural | | | | | | | | | | | | | | ------------------------------------------------------- | | | | | | | | ( ) | ( ) |
|  | | d) Constancia de Medidas de Seguridad | | | | | | | | | | | | | | ------------------------------------------------------- | | | | | | | | ( ) | ( ) |
|  | | e) Fotografías | | ------------------------------------------------------------------------------------- | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | ( ) |  |
|  | | f) Formato de datos generales | | | | | | | | | ------------------------------------------------------------------- | | | | | | | | | | | | | ( ) |  |
|  | | g) Inventario de mobiliario y equipo | | | | | | | | | | | ------------------------------------------------------------- | | | | | | | | | | | ( ) |  |
|  | | h) Comprobante de línea telefónica | | | | | | | | | | | ------------------------------------------------------------- | | | | | | | | | | | ( ) | ( ) |
| 7. | | PLANOS | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |  |
|  | | a) Arquitectónicos | | | | ------------------------------------------------------------------------------- | | | | | | | | | | | | | | | | | | ( ) | ( ) |
|  | | b) Estructurales | | | --------------------------------------------------------------------------------- | | | | | | | | | | | | | | | | | | | ( ) | ( ) |
|  | | c) Croquis de localización | | | | | | | ----------------------------------------------------------------------- | | | | | | | | | | | | | | | ( ) | ( ) |
| 8. | | PLANTILLA DE PERSONAL DIRECTIVO Y DOCENTE | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | |  |  |
|  | | a) Relación de personal | | | | | | ----------------------------------------------------------------------- | | | | | | | | | | | | | | | | ( ) |  |
|  | | b) Currículum vitae del personal | | | | | | | | | | ----------------------------------------------------------------- | | | | | | | | | | | | ( ) | ( ) |
|  | | c) Horario de clases | | | | | --------------------------------------------------------------------------- | | | | | | | | | | | | | | | | | ( ) |  |
| 9. | | PLAN Y PROGRAMAS DE ESTUDIO | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | |  |  |
|  | | a) Carta compromiso para sujetarse al plan y programas de estudio de la S.E. | | | | | | | | | | | | | | | | | | -------------- | | | | ( ) |  |
|  | | b) Propuesta de plan y programas de estudio (en su caso) | | | | | | | | | | | | | | | | ---------------------------------- | | | | | | ( ) |  |
| 10. | | Obligaciones contraídas en caso de obtener el ACUERDO DE RVOE | | | | | | | | | | | | | | | | | -------------------------- | | | | | ( ) |  |
| 11. | | DESGLOSE DE BASES ECONÓMICAS | | | | | | | | | | | | | | ------------------------------------------------------- | | | | | | | | ( ) |  |
| 12. | | SOLICITUD U OPINIÓN TÉCNICA-ACADÉMICA DE LA CIFRHS Ó DEL CEIFCRHIS (Áreas de Salud) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | ---- | ( ) | ( ) |
| 13. | | CARTA DE NO INCONVENIENCIA EMITIDA POR LA CEPPEMS (Áreas de Salud) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | ------------ | | | ( ) | ( ) |
| 14. | | PÓLIZA DE SEGURO DE GASTOS MÉDICOS | | | | | | | | | | | | | | | ---------------------------------------------------- | | | | | | | ( ) | ( ) |
| 15. | | DOCUMENTACIÓN DIGITALIZADA | | | | | | | | | | | ------------------------------------------------------------- | | | | | | | | | | | ( ) |  |
| OBSERVACIONES: | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ENTREGÓ DOCUMENTACIÓN** |  | **RECIBIÓ DOCUMENTACIÓN** |
|  |  |  |
| NOMBRE Y FIRMA |  | NOMBRE Y FIRMA |

**Nota**: Con fundamento el Artículo 23 del Reglamento General de Servicios Educativos Incorporados del Estado de México, “No existirá responsabilidad para la Autoridad Educativa, cuando se hayan impartido estudios sin Autorización o Reconocimiento de Validez Oficial de Estudios, ya sea con anterioridad a la solicitud de trámite, o bien, durante el procedimiento de incorporación”.

**AVISO INCORPORACIÓN**

Los datos personales recabados serán incorporados, tratados y protegidos en el sistema INCORPORACIÓN DE ESTUDIOS DE LOS TIPOS MEDIO SUPERIOR Y SUPERIOR, cuya finalidad es: CONTROL Y SEGUIMIENTO A LOS PROCESOS DE INCORPORACIÓN DE LOS ESTUDIOS MEDIO SUPERIOR Y SUPERIOR, SUPERVISIÓN Y VIGILANCIA DE LOS PLANTELES PARTICULARES INCORPORADOS A LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO CON LA FINALIDAD DE DAR CUMPLIMIENTO A LA NORMATIVIDAD VIGENTE.

Para mayor información sobre el uso de sus datos personales y hacer valer sus derechos ARCO podrá comunicarse a las oficinas de la Unidad de Transparencia en el teléfono 2264333 o al correo [educacion@itaipem.org.mx](mailto:educacion@itaipem.org.mx), o bien ingresar a la página [www.sarcoem.org.mx](http://www.sarcoem.org.mx) o CONSULTAR NUESTRO AVISO DE PRIVACIDAD integral en: <http://avisosdeprivacidad.edugem.gob.mx/inicio2>

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

NOMBRE Y FIRMA