



“2018. Año del Bicentenario del Natalicio de Ignacio Ramírez Calzada, El Nigromante”.

CONVOCATORIA

PROPUESTAS ACADÉMICAS PARA ATENDER LA OFERTA DE CURSOS Y DIPLOMADOS DE FORMACIÓN CONTINUA PARA PERSONAL DOCENTE DE EDUCACIÓN BÁSICA 2018

ANEXO 1

LISTA DE COTEJO REQUISITOS DE REGISTRO DE LA INSTITUCIÓN FORMADORA			
N.P.	Documentos	Cumple	No Cumple
1	Copia del documento de la constitución legal de la Instancia Formadora, donde se indica que es una institución dedicada a la formación pedagógica de profesionales de la educación, o una Institución de Educación Superior.		
2	Ficha Técnica de la Oferta Académica de formación continua, actualización y desarrollo profesional docente.		
3	Especificaciones de la infraestructura tecnológica:		
	<ul style="list-style-type: none"> Descripción de la plataforma. 		
	Sitios web que albergan la siguiente información, así como Claves de usuario y contraseña:		
	<ul style="list-style-type: none"> Programa Formativo. 		
	<ul style="list-style-type: none"> Guía de inducción a la plataforma (Tutorial). 		
	<ul style="list-style-type: none"> Mesa de Ayuda. Sistema de Control Escolar. 		
4	Carta compromiso que establezca la viabilidad de evaluación, y en su caso, reorientación de acciones para el logro óptimo de los Programas Formativos, sin que esto implique un costo adicional.		



“2018. Año del Bicentenario del Natalicio de Ignacio Ramírez Calzada, El Nigromante”.

CONVOCATORIA

PROPUESTAS ACADÉMICAS PARA ATENDER LA OFERTA DE CURSOS Y DIPLOMADOS DE FORMACIÓN CONTINUA PARA PERSONAL DOCENTE DE EDUCACIÓN BÁSICA 2018

ANEXO 2

LISTA DE COTEJO EVALUACIÓN DE PROPUESTAS DE PROGRAMAS FORMATIVOS		
Documentos	Cumple	No Cumple
Verificación del documento de constitución legal, que especifique que la Instancia Formadora está dedicada a la formación pedagógica de profesionales de la educación o que es una Institución de Educación Superior.		
Revisión de la Ficha Técnica del Curso o Diplomado:		
✓ Nombre de la institución		
✓ Población objetivo a la que va dirigido el Programa		
✓ Justificación		
✓ Objetivos o propósitos generales		
✓ Perfiles de ingreso y de egreso		
✓ Contenidos, de acuerdo a lo establecido en los perfiles, parámetros e indicadores, según el tipo educativo, nivel o modalidad		
✓ Modalidad: presencial, semipresencial o a distancia		
✓ Programa curricular		
✓ Metodología y estrategia didáctica		
✓ Criterios de evaluación de los participantes		
✓ Mecanismos de Evaluación del Programa		
✓ Bibliografía básica y complementaria		
Del Personal para el desarrollo del programa:		
✓ Un Coordinador General		
✓ Un Coordinador de asesores académicos, tutores o facilitadores		
✓ Asesores académicos, tutores o facilitadores presenciales o a distancia, suficientes de acuerdo al número de participantes, los cuales deberán: <ul style="list-style-type: none"> • Tener experiencia profesional en la temática de formación o actualización; 		

“2018. Año del Bicentenario del Natalicio de Ignacio Ramírez Calzada, El Nigromante”.

<ul style="list-style-type: none"> • Estar capacitados previamente en el programa que pretende asesorar, y • Contar con la experiencia y la formación profesional requerida 		
<p>Especificaciones de la infraestructura tecnológica</p> <p>Descripción de la plataforma</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Un alojamiento web (hosting) propio, indicando su capacidad. 		
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Un portal exclusivo para el desarrollo del programa y con servicio de atención a usuarios 		
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Personal capacitado para ofrecer soporte técnico 		
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Acervo bibliográfico digitalizado 		
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Software y licencias adecuadas a las necesidades del programa 		
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Programas de mantenimiento preventivo y correctivo de instalaciones y equipo 		
<p>Sitios web, que albergan la siguiente información, así como claves de usuario y contraseña:</p> <p>Programa Formativo</p>		
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Materiales audiovisuales y lecturas en línea 		
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Foros, asincrónicos, por lo menos uno por cada Bloque/Módulo/Tema 		
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Círculos de estudio, sincrónicos, por equipos, por lo menos uno por Curso/Módulo/Tema 		
<p>Guía de inducción a la plataforma (Tutorial).</p>		
<p>Mesa de ayuda Tecnológica</p>		
<p>Sistema de Control Escolar</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Movimientos administrativos: inscripciones y bajas definitivas 		
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Registro de actividad e inactividad por participante 		
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Evaluación de los tutores realizada por los participantes y por la Instancia Formadora 		
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Aplicación y análisis de resultados de una encuesta de satisfacción a usuarios 		
<p>Revisión de la Carta compromiso que establezca la viabilidad de evaluación, y en su caso, reorientación de acciones para el logro óptimo de los Programas Formativos, sin que esto implique un costo adicional.</p>		